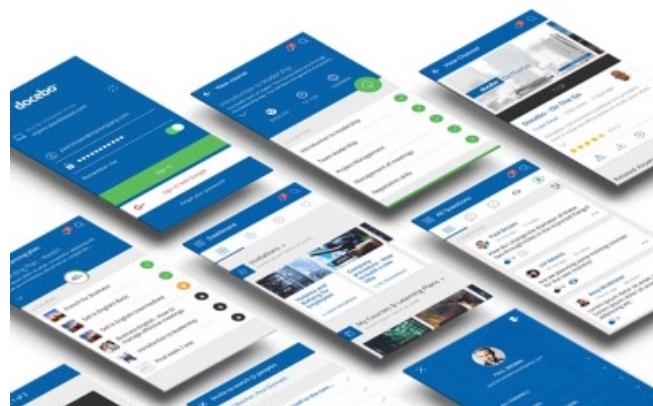




**xgestevo**  
erp gestión comercial integral



**xgestevo Movilidad**



*Revisión 1.00 – 28/09/2017*



## Directorio

Nuevo sistema de gestión de procesos de movilidad integrados en XgestEvo.....	4
Instalación y puesta en marcha.....	5
Manual de instrucciones. ....	5
Arrancar Servidor de Movilidad. ....	6
Crear icono en el escritorio para arrancar el Servidor de Movilidad.....	7
Configurar Movilidad.....	8
Instalar / Actualizar Servidor WEB de Movilidad.....	9
Uso de la aplicación.....	10
Terminales recomendados.....	10
Conexión. ....	11
Notas sobre búsquedas de clientes y proveedores.....	12
Menú de la aplicación.....	13
Menú Clientes.....	16
Servir Pedidos.....	16
Presupuestos.....	19
Albaranes.....	20
Datos de Clientes.....	21
Menú Proveedores.....	22
Entrada de material y Devoluciones de material.....	23
Pedidos a proveedores.....	24
Entrada a la cola.....	25
Menú Almacén.....	26
Artículos.....	27
Tomas de inventario.....	28
Traspaso entre almacenes.....	29



Artículos a pedir.....	30
Imprimir etiquetas.....	31
Artículos en oferta.....	32
Ubicación de artículos.....	33



## **Nuevo sistema de gestión de procesos de movilidad integrados en XgestEvo.**

Cada vez es más habitual poder acceder a nuestros datos por medio de teléfonos inteligentes y tabletas en lugar de hacer todo desde una pantalla de ordenador.

Aunque las posibilidades suelen ser mucho menores que en las aplicaciones de escritorio normales, restringido sobre todo por un menor tamaño de pantalla y también menor ancho de banda, es muy útil poder realizar una serie de tareas y consultas básicas en cualquier lugar que nos encontremos sin tener que acceder a un ordenador con un determinado sistema operativo y software instalado.

Aunque para XgestEvo ya disponemos de software de movilidad tanto de modo offline (con sincronizaciones de datos, normalmente para trabajar sin conexión en tareas de preventa y autoventa) y otro apartado para la gestión online de almacén en tiempo real, este software está bastante limitado tanto en la consulta de datos complejos (saldos, stocks disponibles, riesgos, etc.) ya que no tiene acceso a todas las reglas de negocio incluidas en XgestEvo.

Por tanto, hemos creado un nuevo servidor dentro de la aplicación que, ayudándose de un servidor adicional para gestionar el servicio web, nos permite acceder a los datos necesarios para desarrollar una extranet en modo web estándar que es accesible desde cualquier navegador web en cualquier dispositivo con un navegador (Android, iOS, Windows, etc.) una vez configurado el acceso externo al mismo.

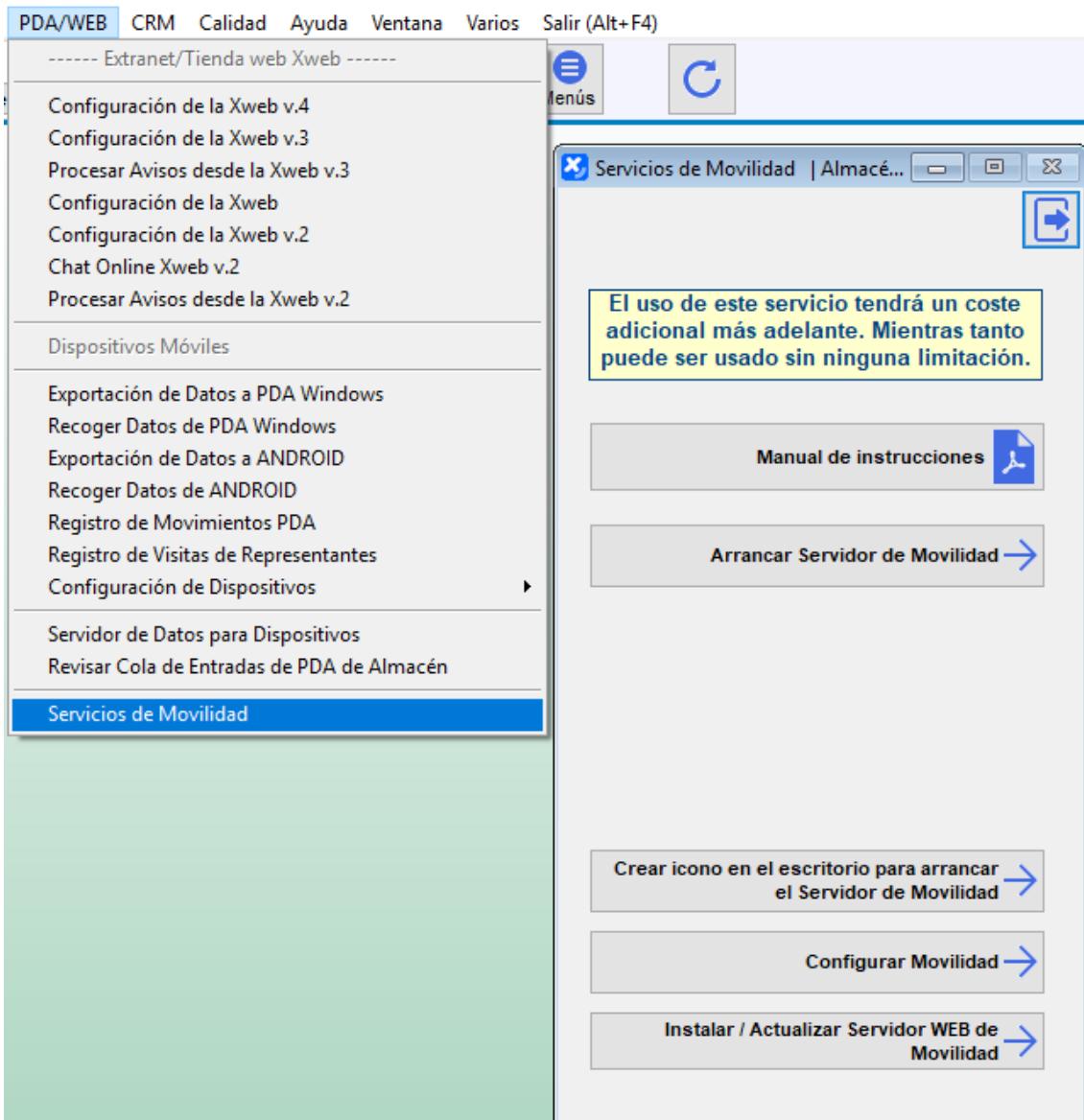
Toda la gestión es en tiempo real y requiere de una conexión estable (wifi, 3G, 4g...), por lo que puede sustituir a las anteriores aplicaciones online, pero no a las offline sin conexión (autoventa y preventa).

Esta ampliación tendrá un coste adicional por terminal conectado, aunque en un principio estará disponible sin limitaciones para las primeras pruebas, pudiendo cualquier cliente de XgestEvo ponerla en marcha y usarla hasta que se cierre este periodo de prueba.



## **Instalación y puesta en marcha.**

Dentro del apartado de Gestión abrimos el menú PDA/WEB y seleccionamos la opción Servicios de Movilidad.



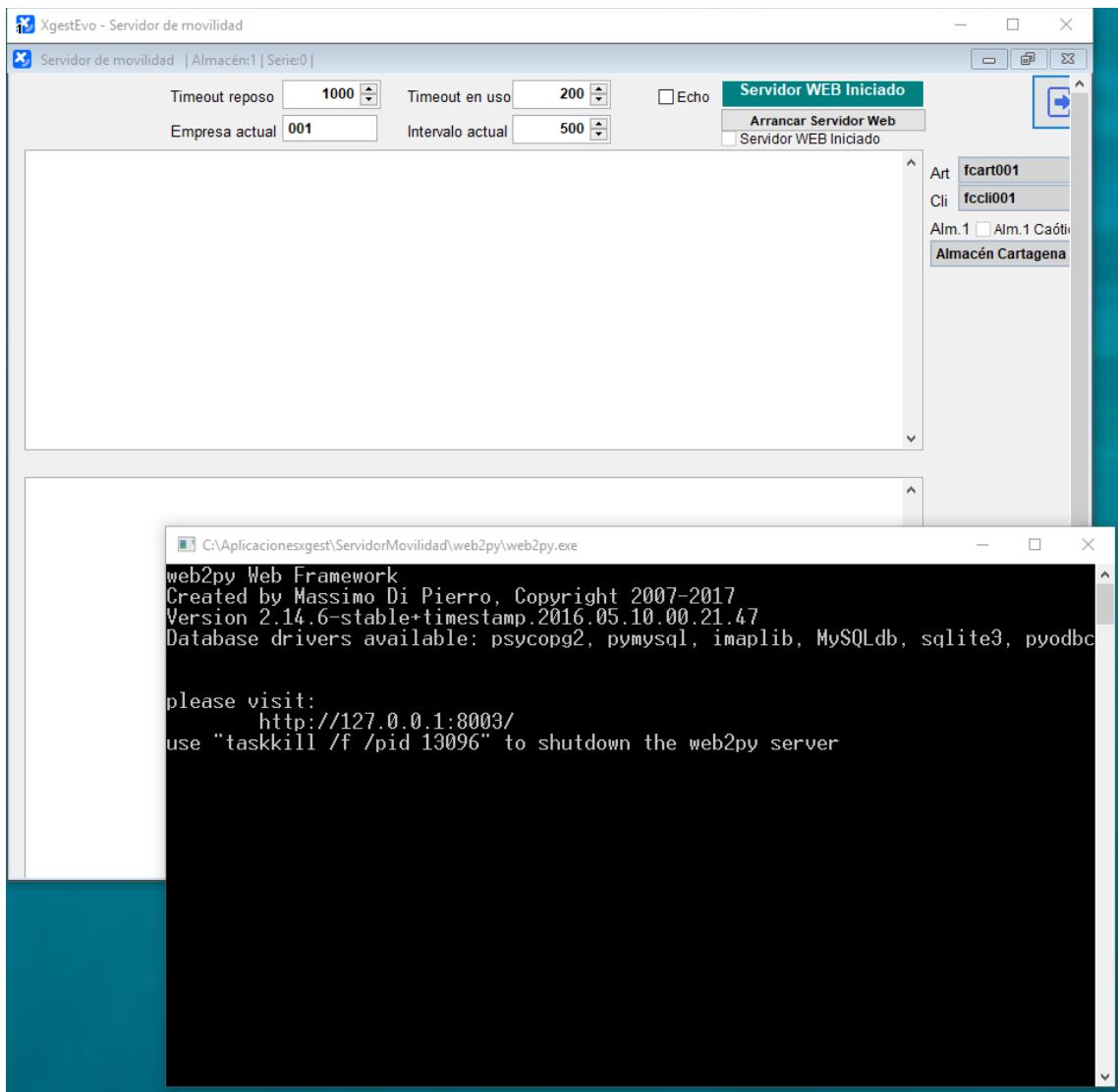
Esto nos abre el formulario de Servicios de Movilidad, donde tenemos varias opciones:

### ***Manual de instrucciones.***

Abre la versión actualizada de este manual.



## Arrancar Servidor de Movilidad.



Arranca el formulario del servidor de movilidad y otra pantalla de sistema con el servidor web asociado. A partir de ese momento no se tiene acceso a nada más dentro de la aplicación (podemos abrir XgestEvo en otra pantalla si lo deseamos), y cuando se cierre cerrará Xgest y la pantalla del servidor web completamente.

**Este servidor consume un puesto ordinario en la licencia de XgestEvo.**



xgestevo

erp gestión comercial integral

Desde ese momento podremos acceder a la aplicación de movilidad desde cualquier navegador apuntando a la dirección IP del servidor y el puerto **8003**. Por ejemplo, si nuestro ordenador tiene la IP 192,168,1,3 pondremos en la barra de direcciones del navegador: **192.168.1.3:8003** y con eso accederemos a la pantalla de conexión:



Si queremos acceder desde el exterior (por ejemplo, desde el teléfono móvil) necesitaremos conocer la IP externa de nuestra red y abrir el puerto 8003 en nuestro router de conexión a internet.

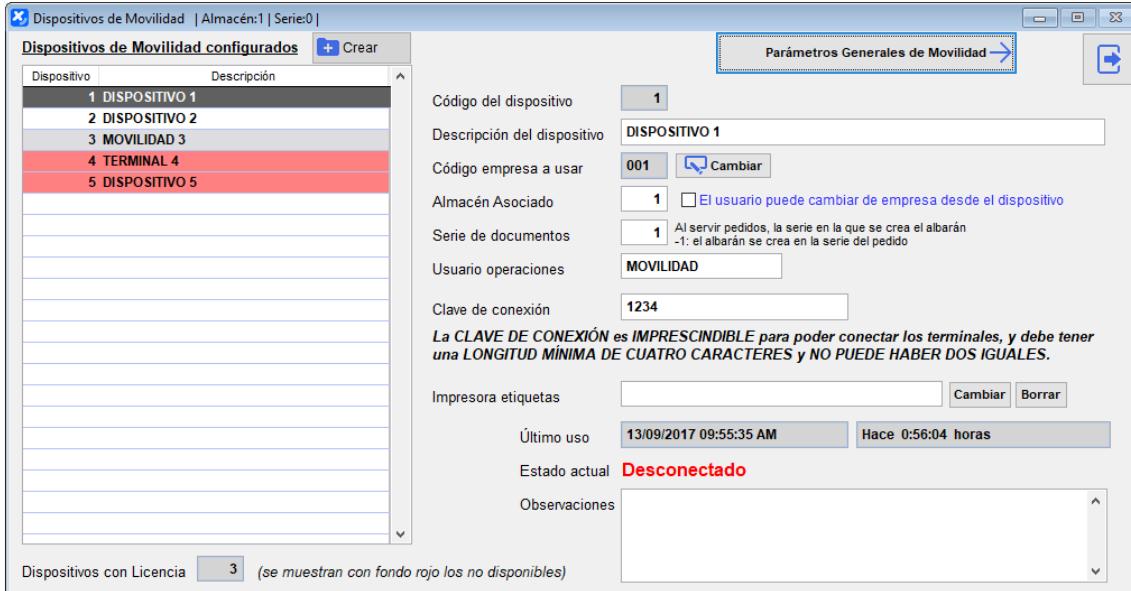
### ***Crear icono en el escritorio para arrancar el Servidor de Movilidad.***

Para facilitar el uso diario del servidor de movilidad, se ha creado un procedimiento de arranque que inicia XgestEvo y arranca automáticamente el servidor de movilidad.

En el directorio **C:\Aplicaciones\XgestEvo** tenemos el archivo **xsrvmovilidad.exe** que arranca todo y deja el servidor funcionando y el acceso directo **servidor movilidad** que podemos copiar al escritorio (la opción que comentamos hace esto último de forma automática) y ejecuta **xsrvmovilidad.exe**.

## Configurar Movilidad.

Desde aquí accedemos al formulario donde configuramos todos los dispositivos de movilidad que vamos a usar:



Con el botón Crear damos de alta un dispositivo. Una vez creado le ponemos un nombre (por ejemplo “ALMACÉN TRASERO”, “EXPOSICIÓN”, etc. y le indicamos con qué empresa va a trabajar (normalmente la empresa en curso, suele ser la 001), qué almacén va a gestionar, la serie de documentos a usar (-1 usa la serie que corresponda), el nombre de usuario de XgestEvo que va a usarlo (los documentos creados se asignarán a ese usuario) y la Clave de Conexión.

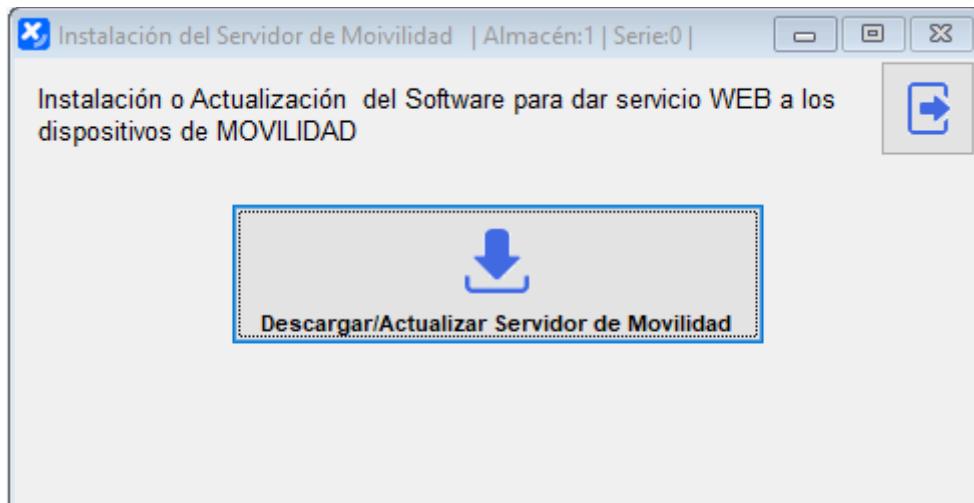
Habitualmente se suele usar usuario y contraseña para conectar, pero al ser un servicio de movilidad para simplificar se ha optado por crear una Clave de conexión, que es una palabra de un mínimo de cuatro caracteres que no puede existir en ningún otro dispositivo y con la cual accedemos directamente al dispositivo y usuario que la tenga asignada, ahorrando tiempo a la hora de conectarse.

Se pueden crear tantos dispositivos como se desee, pero solo se tendrá acceso a los que tenga contratada la licencia (es decir, si tenemos licencia para tres dispositivos solo podremos usar los dispositivos 1, 2 y 3). Esta limitación no se aplica durante el periodo de prueba inicial de la aplicación.



### **Instalar / Actualizar Servidor WEB de Movilidad.**

Desde aquí instalamos o actualizamos la parte del servidor web que permite las conexiones desde el navegador:



Esto solo hay que hacerlo en el ordenador que vaya a dar servicio de movilidad.

Nos descarga todo el software necesario para dar servicios web en la carpeta **C:\AplicacionesXgest\ServidorMovilidad**. Este procedimiento se puede ejecutar cada vez que se desee. La primera vez descargará todo lo necesario y en las posteriores ocasiones actualizará solo lo que haya cambiado.

Este proceso es **muy lento**, incluso cuando ya está instalado y solo se actualiza. Esto no es debido al tamaño a descargar que no es excesivo (unos 50 Mb.), sino a que son muchos archivos pequeños y tarda mucho en chequearlos y compararlos. No hay que preocuparse si tarda varios minutos, lo dejamos y al final nos dará el mensaje de descarga completada.

Por supuesto, hasta que no hayamos hecho esta instalación no podremos poner en marcha el servidor de movilidad.



## Uso de la aplicación.

### **Terminales recomendados.**

La aplicación se ha desarrollado pensando principalmente en su uso desde terminales con un tamaño entre 5" y 7", aunque está diseñada para adaptarse a distintos tamaños y aprovechar pantallas más grandes (**responsive design**), como tablets o cualquier otro dispositivo con un navegador web.

Creemos que una configuración óptima sería un terminal entre 5'5" y 6", que puede llevar un lector incorporado o puede ser un smartphone o tablet corriente conectado a un lector (habitualmente por bluetooth).



Terminal con lector incorporado.

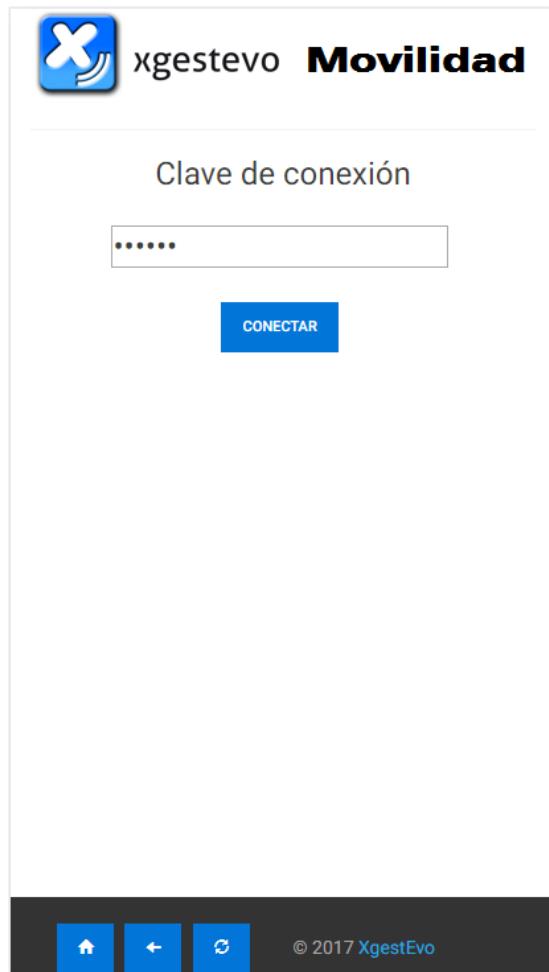
Terminal con lector bluetooth.



## Conexión.

Una vez instalado y puesto en marcha el servidor, accedemos al mismo desde el navegador web del dispositivo que vamos a utilizar poniendo la IP del servidor y el puerto 8003. Por ejemplo: 192.168.1.3:8003.

Esto nos lleva a la pantalla de conexión:



Aquí debemos introducir la clave de conexión que le hayamos asignado al dispositivo que vamos a usar, con lo que seleccionará automáticamente el usuario, almacén, empresa, etc. y nos llevará al menú.



## Notas sobre búsquedas de clientes y proveedores.

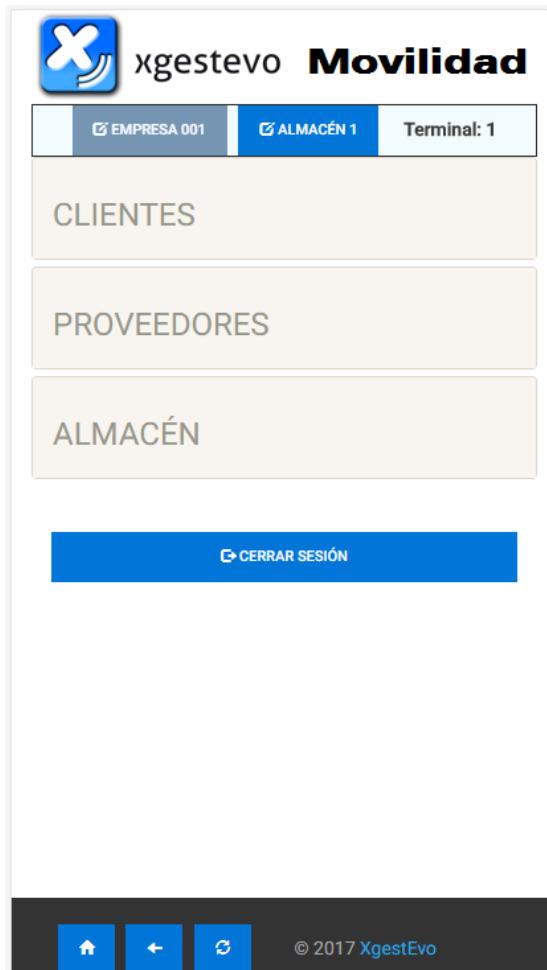
En las pantallas donde necesitamos seleccionar un cliente o un proveedor para generar un documento o consultar datos (Presupuestos, Albaranes, Datos de Clientes, Entradas, Devolución de material, Pedidos a proveedores, etc.) nos aparecerá al principio siempre una pantalla de búsqueda, donde podemos introducir tanto el código directo (con lo que mostrará solo el cliente o proveedor con ese código) o parte del nombre (mostrará todos los nombres que contengan el texto que introduzcamos en el cuadro Buscar). En la lista mostrada, seleccionaremos el cliente o proveedor que deseemos pulsando en su código y pasará a la pantalla correspondiente ya asignada al mismo.

Código ▲	Nombre
1	RESTAURANTES NATURALES S.L.
2	EUROPEA DEL ASFALTO S.L.
3	GASES Y LICUADOS S.A.
4	INMOBILIARIA COLINA S.L.
5	INGENIERIA VALMAYOR Y NORTES S.L.U.
6	BODEGAS MAYOR DE AYUSO
7	CHIQUITA BRAND
8	ESTUCADOS RAMIREZ S.A.
9	ACCESORIOS DE SOLDADURA S.A.
10	SUMINISTROS INDUSTRIALES CANO
11	CUBIERTAS DEL NORTE S.L.
12	ANTONIO CAETANO LDA.
13	CONNOR INDUSTRIAL SUPPLIES LTD.
14	SEBASTIAN LOPEZ PINTO



### Menú de la aplicación.

Desde aquí podremos acceder a todas las opciones disponibles en el terminal de movilidad:



Pulsando en los apartados principales abrimos las opciones disponibles relacionadas con dichos apartados:





Pulsando en el botón “Almacén” en la parte superior del menú nos permite cambiar el almacén en curso:



Código	Nombre
ALMACÉN 1	Almacén Central
ALMACÉN 2	Almacén Valencia
ALMACÉN 3	Almacén Córdoba
ALMACÉN 4	Seur almacén Logístico

En todas las pantallas encontraremos estos botones de navegación:



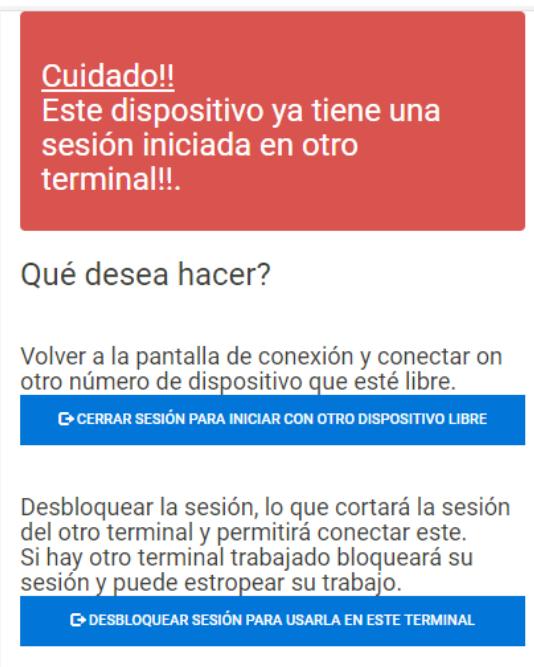
- La casa nos lleva al menú principal.
- La flecha derecha vuelve a la pantalla anterior.
- Las flechas rotativas recargan la página en curso.

Pulsando el botón “Cerrar Sesión” que hay al pie de la pantalla principal de menú se cerrará la sesión en curso y nos llevará de nuevo a la pantalla de conexión.

CERRAR SESIÓN



Si no cerramos la sesión correctamente, en la siguiente ocasión que intentemos conectar nos mostrará la siguiente pantalla:



Esto es para prevenir los errores provocados por más de un dispositivo conectado con el mismo código. Si ya hay otro terminal activo usando el código con el que hemos intentado conectar pulsaremos el primer botón y debemos conectar con otro código de dispositivo que no esté ocupad.

Si la sesión está abierta porque hemos olvidado cerrarla anteriormente, pulsaremos el segundo botón, que cortará la sesión (si hay alguien usándola lo echará fuera) y volverá a la pantalla de conexión para que podamos iniciar sesión normalmente con el dispositivo indicado.



## Menú Clientes.

CLIENTES

Servir pedidos.  
Presupuestos.  
Albaranes.  
Datos de Clientes.

## Servir Pedidos.

En el menú de Xgest en la opción Configurar Movilidad entramos al formulario de configurar los dispositivos. En ese formulario tenemos un botón “Parámetros Generales de Movilidad” donde se puede configurar si se obliga a introducir siempre el código del artículo al servir pedidos de clientes (para confirmar con un lector que estamos sirviendo el artículo correcto) y si bloqueamos la introducción de la cantidad, si lo hacemos solo nos dejará servir de uno en uno. Por defecto estas opciones están desactivadas.

Preparación de pedidos

Añadir pedido:

Se prepararán los siguientes pedidos:

Pedido	Cód.Cliente	Cliente	Quitar
2017000057	1	RESTAURANTES NATURALES S.L.	ELIMINAR

SERVIR LOS PEDIDOS SELECCIONADOS

**Pedidos actualmente en proceso de preparación**

Pedido	Cód.Cliente	Cliente
Ningún dato disponible en esta tabla		

Seleccione [Abrir] para continuar un documento en proceso ó seleccione los pedidos a servir



Aquí introduciremos en la parte superior el número del pedido que deseemos servir. Se pueden introducir varios pedidos del mismo cliente a la vez, para ello daremos todos los números uno después de otro y se mostrarán en la rejilla inferior. Si dejamos alguno a medio preparar, cuando entremos a esta pantalla lo mostrará en la rejilla inferior (Pedidos actualmente en proceso de preparación). Podemos dejar un pedido a medio preparar, preparar otro distinto y después reanudar el anterior.

Si imprimimos las órdenes de preparación o los pedidos en papel, podemos incluir en el diseño de impreso el código de barras con el número del mismo, y al llegar al almacén para servirlo en lugar de escribir su número simplemente escanear el número del pedido y pasar a servirlo directamente.

Preparación de pedidos

1 - RESTAURANTES NATURALES S.L.

Artículo:	2		
2 - LAMPARA MESA VERDE VINTAGE MODELO CONGRESS			
stand almacén:	4 alm	embalable:	N
disponible:	19452	cat.rotación:	
Cantidad:	1		OK

Artículos a servir: 3 de 4 pendientes de servir

Artículo	Cnt.	Pte.	Servir
3	1	1	1
2	2	2	0
1	1	1	0

PROCESAR DOCUMENTO 2017000057

En la pantalla de Preparación de pedidos nos va mostrando el detalle de los mismos en orden de Stand (localización) si lo tiene, y si no en orden de código. Iremos recogiendo el material que nos va pidiendo y poniendo la cantidad que servimos, pulsando “OK” para validarla. Con ello irá completando las líneas servidas del pedido.

Con los botones “Anterior” y “Siguiente” o simplemente pulsando en los códigos de cada artículo podemos seleccionar el artículo que vamos a servir si necesitamos cambiar el orden establecido.



Una vez servidas todas las líneas (cuando está completo avisará, pero si es necesario se puede servir parcialmente) podemos pulsar “Procesar Documento” para que sirva el pedido y genere el albarán correspondiente, y nos llevará al siguiente formulario, desde donde podremos imprimir el albarán generado y sus etiquetas de envío si lo deseamos.

Impresión albaranes

Imprimir Albarán/etiquetas de envío 1201700004

Copias: 2      ✓ IMPRIMIR ALBARÁN

Etiquetas de envío:

Bultos: 1      ✓ IMPRIMIR ETIQUETAS

El albarán lo imprimirá en la impresora que tenga el servidor como predeterminada en ese momento, y las etiquetas en la que hayamos configurado como asociada al dispositivo.



### Presupuestos.

Al entrar a la opción de presupuestos, si no existe ninguno nos muestra la pantalla de búsqueda de clientes para seleccionar el cliente, y si ya existe alguno nos muestra la lista de presupuestos que aún no se han concluido para que seleccionemos uno pulsando en su código para entrar a modificarlo y/o procesarlo. Si deseamos crear un nuevo presupuesto en lugar de acceder a uno existente pulsamos la opción **[Crear]** de la parte superior que nos llevará a la búsqueda de clientes para seleccionar uno y crearle un nuevo presupuesto.

Una vez dentro del presupuesto iremos añadiendo los productos del mismo y sus cantidades (se pueden borrar líneas pulsando en el botón **Borrar** de las mismas) y cuando terminemos el presupuesto lo podemos procesar definitivamente pulsando el botón inferior **Procesar Documento**. Con ello creará el documento definitivo dentro de XgestEvo y nos mostrará una pantalla con el número de dicho documento y la opción de volver a la pantalla de inicio.

Presupuestos a clientes

1 - RESTAURANTES NATURALES S.L.

Artículo:

Cantidad:	Precio:	Descuento:
1	0	0

**✓ CREAR**

Artículo	Descripción	Cantidad	Precio
2	LAMPARA MESA VERDE VINTAGE MODELO CONGRESS	1	120
1	FAROLA LED 25 W CON PROTECCIONES DESMONTABLES	1	12

**✓ PROCESAR DOCUMENTO**

© 2017 XgestEvo



### Albaranes.

Al entrar a la opción de albaranes, si no existe ninguno nos muestra la pantalla de búsqueda de clientes para seleccionar el cliente, y si ya existe alguno nos muestra la lista de albaranes que aún no se han concluido para que seleccionemos uno pulsando en su código para entrar a modificarlo y/o procesarlo. Si deseamos crear un nuevo albarán en lugar de acceder a uno existente pulsamos la opción **[Crear]** de la parte superior que nos llevará a la búsqueda de clientes para seleccionar uno y crearle un nuevo albarán.

Una vez dentro del albarán iremos añadiendo los productos del mismo y sus cantidades (se pueden borrar líneas pulsando en el botón **Borrar** de las mismas) y cuando terminemos el albarán lo podemos procesar definitivamente pulsando el botón inferior **Procesar Documento**. Con ello creará el albarán definitivo dentro de XgestEvo y nos mostrará una pantalla con el número de dicho documento y la opción de volver a la pantalla de inicio.

Albaranes a clientes

1 - RESTAURANTES NATURALES S.L.

Artículo:

Cantidad: Precio: Descuento:

1	0	0
---	---	---

**✓ CREAR**

Artículo	Descripción	Cantidad	Precio
1	FAROLA LED 25 W CON PROTECCIONES DESMONTABLES	1	12
2	LAMPARA MESA VERDE VINTAGE MODELO CONGRESS	1	120
4	QUESO MIRALMAR SEMICURADO CUÑA 250 G.	1	9.6

**PROCESAR DOCUMENTO**

© 2017 XgestEvo



**Datos de Clientes.**

Nos llevará a una pantalla de búsqueda de cliente. Una vez seleccionado nos muestra una pantalla con su domicilio, teléfonos y mails de contacto y datos del riesgo de ese cliente en el momento actual (saldo contable, riesgos disponibles, albaranes pendientes, riesgo total, etc.)

Datos de cliente

<b>Cliente:</b> 1	RESTAURANTES NATURALES S.L.
<b>Datos de Contacto</b>	
<b>Domicilio:</b>	HONDA DE SAN FERNANDO, 12 28001 MADRID
<b>Contacto:</b>	918559105 domingo@xgestevo.net,info@xgestevo.net,dor
<b>NIF./CIF.:</b>	B28786230
<b>Riesgo</b>	
<b>Riesgo Total:</b>	911119.68
<b>Riesgo Concedido:</b>	2000000
<b>Tolerancia:</b>	100000
<b>Riesgo Disponible:</b>	1088880.32
<b>Riesgo Maximo:</b>	2100000
<b>Albaranes Pend.:</b>	49503.22
<b>Saldo Contable:</b>	361616.46

© 2017 XgestEvo



**Menú Proveedores.**

PROVEEDORES

- ENTRADA de material.
- DEVOLUCIÓN de material.
- Pedidos a Proveedores.
- Entradas a la COLA.



### Entrada de material y Devoluciones de material.

Es el mismo proceso, solo que en las devoluciones crea la entrada con las cantidades en negativo.

Al entrar a la opción de entrada o devolución, si no existe ninguna nos muestra la pantalla de búsqueda de proveedores para seleccionar el proveedor, y si ya existe alguna nos muestra la lista de entradas que aún no se han concluido para que seleccionemos una pulsando en su código para entrar a modificar y/o procesarla. Si deseamos crear una nueva en lugar de acceder a una existente pulsamos la opción [Crear] de la parte superior que nos llevará a la búsqueda de proveedores para seleccionar uno y crearle una nueva entrada.

Una vez dentro iremos añadiendo los productos y sus cantidades (se pueden borrar líneas pulsando en el botón Borrar de las líneas) y cuando terminemos la entrada la podemos procesar definitivamente pulsando el botón inferior Procesar Documento. Con ello creará la entrada definitiva dentro de XgestEvo y nos mostrará una pantalla con el número de dicho documento y la opción de volver a la pantalla de inicio.

Entradas de material

1 - ACERIAS LEONESAS S.A.

Artículo:

3 - TOMATE TRITURADO LA CAMPESINA 300 GR.

Cantidad:	Precio:	Descuento:
<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
<b>✓ CREAR</b>		

Artículo	Descripción	Cantidad	Precio
2	LAMPARA MESA VERDE VINTAGE MODELO CONGRESS	8	4.6
1	FAROLA LED 25 W CON PROTECCIONES DESMONTABLES	10	2.5

**PROCESAR DOCUMENTO**



### Pedidos a proveedores.

Al entrar a la opción de pedidos, si no existe ninguno nos muestra la pantalla de búsqueda de proveedores para seleccionar el mismo, y si ya existe alguno nos muestra la lista de pedidos que aún no se han concluido para que seleccionemos uno pulsando en su código para entrar a modificarlo y/o procesarlo. Si deseamos crear un nuevo pedido en lugar de acceder a uno existente pulsamos la opción **[Crear]** de la parte superior que nos llevará a la búsqueda de proveedores para seleccionar uno y crearle un nuevo pedido.

Una vez dentro del pedido iremos añadiendo los productos del mismo y sus cantidades (se pueden borrar líneas pulsando en el botón **Borrar** de cada línea) y cuando terminemos el pedido lo podemos procesar definitivamente pulsando el botón inferior **Procesar Documento**. Con ello creará el pedido definitivo dentro de XgestEvo y nos mostrará una pantalla con el número de dicho documento y la opción de volver a la pantalla de inicio.

Pedidos a proveedores

1 - ACERIAS LEONESAS S.A.

Artículo: 3 3 - TOMATE TRITURADO LA CAMPESINA 300 GR.

Cantidad:	Precio:	Descuento:
1	0	0

**✓ CREAR**

Artículo	Descripción	Cantidad	Precio
2	LAMPARA MESA VERDE VINTAGE MODELO CONGRESS	2	5
1	FAROLA LED 25 W CON PROTECCIONES DESMONTABLES	1	2.5

**PROCESAR DOCUMENTO**

© 2017 XgestEvo



### Entrada a la cola.

Si usamos la cola de entradas para casar los movimientos de entrada con los pedidos pendientes a proveedor, usaremos la opción de entradas a la cola para introducir dichos movimientos. Si no existe ninguna nos muestra la pantalla de búsqueda de proveedores para seleccionar el proveedor, y si ya existe alguna nos muestra la lista de entradas que aún no se han concluido para que seleccionemos una pulsando en su código para entrar a modificar y/o procesarla. Si deseamos crear una nueva en lugar de acceder a una existente pulsamos la opción [Crear] de la parte superior que nos llevará a la búsqueda de proveedores para seleccionar uno y crearle una nueva entrada.

Una vez dentro iremos añadiendo los productos y sus cantidades (se pueden borrar líneas pulsando en el botón Borrar de las líneas) y cuando terminemos la entrada la podemos procesar definitivamente pulsando el botón inferior Procesar Documento. Con ello creará la entrada a la cola definitiva dentro de XgestEvo y nos mostrará una pantalla con el número de dicho documento y la opción de volver a la pantalla de inicio.

Entradas a la cola

1 - ACERIAS LEONESAS S.A.

Artículo:

3 - TOMATE TRITURADO LA CAMPESINA 300 GR.

Cantidad:  CREAR

Artículo	Descripción	Cantidad	Precio
2  BORRAR	LAMPARA MESA VERDE VINTAGE MODELO CONGRESS	7	0
1  BORRAR	FAROLA LED 25 W CON PROTECCIONES DESMONTABLES	5	0

PROCESAR DOCUMENTO

© 2017 XgestEvo



**Menú Almacén.**

ALMACÉN

[ARTÍCULOS.](#)

[Toma de INVENTARIO.](#)

[TRASPASO entre almacenes.](#)

[Artículos a PEDIR.](#)

[Imprimir ETIQUETAS.](#)

[Artículos en OFERTA.](#)

[UBICACIÓN de artículos.](#)



### Artículos.

Accedemos a un formulario donde introducimos el código de artículo y nos muestra su stock real y disponible, su stand de localización general y del almacén en curso y algún dato más. Pulsando en el icono a la derecha de los campos marcados podemos cambiar directamente dichos datos (stocks, stands, bloquear...).

Pulsando en **Códigos Alternativos** nos muestra los diez códigos alternativos fijos del producto, pudiendo modificar cada uno de ellos con el botón a su derecha. Debajo muestra la lista de códigos alternativos libres si los tiene y nos permite modificarlos y borrarlos con el botón **editar** a su derecha y añadir nuevos códigos alternativos con el botón **Nuevo** que hay al pie.

**Artículos**

Artículo: 1

1 - FAROLA LED 25 W CON PROTECCIONES DESMONTABLES

**DATOS GENERALES**

stock:	9964	<input checked="" type="checkbox"/>
stk.disponible:	9877	
stand general:		<input checked="" type="checkbox"/>
stand almacén 1:	stand almacen	<input checked="" type="checkbox"/>
cat.rotación:		
bloqueado:	N	<input checked="" type="checkbox"/>
embalable:	S	<input checked="" type="checkbox"/>

**CÓDIGOS ALTERNATIVOS**

cód.alt.1:	8411772557234	<input checked="" type="checkbox"/>
cód.alt.2:		<input checked="" type="checkbox"/>
cód.alt.3:		<input checked="" type="checkbox"/>
cód.alt.4:		<input checked="" type="checkbox"/>
cód.alt.5:		<input checked="" type="checkbox"/>
cód.alt.6:		<input checked="" type="checkbox"/>
cód.alt.7:		<input checked="" type="checkbox"/>
cód.alt.8:		<input checked="" type="checkbox"/>
cód.alt.9:		<input checked="" type="checkbox"/>
cód.alt.10:		<input checked="" type="checkbox"/>

**alternativo**   **Cantidad**   **Modif.**

1111111111	1.00	<input checked="" type="checkbox"/> EDITAR
1111111111	1.00	<input checked="" type="checkbox"/> EDITAR

**+ NUEVO**



**Tomas de inventario.**

Desde esta opción podemos introducir el inventario de los artículos del almacén por medio de leer su código y poner el stock real del producto. Esto va formando una toma de inventario que una vez terminado pasa a XgestEvo donde habrá que procesarlo en la pantalla de regularizaciones.

Tomas de inventario

Artículo:

3 - TOMATE TRITURADO LA CAMPESINA 300 GR.

Cantidad:  [✓ CREAR](#)

Artículo	Descripción	Cantidad	Precio
2 <a href="#">BORRAR</a>	LAMPARA MESA VERDE VINTAGE MODELO CONGRESS	300	0
1 <a href="#">BORRAR</a>	FAROLA LED 25 W CON PROTECCIONES DESMONTABLES	25	0

[PROCESAR DOCUMENTO](#)

El procesado final del inventario se realiza desde la pantalla de regularizaciones en XgestEvo



### Traspaso entre almacenes.

Nos muestra una lista de almacenes para que seleccionemos el almacén de origen, y después la lista del resto para que seleccionemos el de destino.

En la pantalla de traspasos vamos introduciendo el código de artículo y la cantidad que deseemos traspasar del almacén de origen al de destino. Podemos borrar las líneas con errores con el botón Borrar que hay en las mismas. Cuando pulsamos Procesar Documento genera el traspaso definitivo en XgestEvo.

Traspaso del almacén 1  
al 2

Artículo	Descripción	Cantidad	Precio
3	3 - TOMATE TRITURADO LA CAMPESINA 300 GR.		
1			

Cantidad:

© 2017 XgestEvo



### Artículos a pedir.

En XgestEvo tenemos disponible una lista donde podemos ir anotando directamente los artículos que necesitamos pedir (aparte de las opciones de previsiones de compras). Desde aquí podemos añadir productos a esa lista simplemente indicando el código del artículo y la cantidad que deseamos pedir. Al procesar el documento lo añadirá a la lista definitiva que podemos procesar desde **Proveedores / Procesar lista de pedidos a proveedores**.

Artículos a pedir

Artículo:

4 - QUESO MIRALMAR SEMICURADO CUÑA 250 G.

Cantidad:

Artículo	Descripción	Cantidad	Precio
3 <a href="#"></a>	TOMATE TRITURADO LA CAMPESINA 300 GR.	5	0
2 <a href="#"></a>	LAMPARA MESA VERDE VINTAGE MODELO CONGRESS	6	0
1 <a href="#"></a>	FAROLA LED 25 W CON PROTECCIONES DESMONTABLES	5	0

PROCESAR DOCUMENTO

© 2017 XgestEvo



**Imprimir etiquetas.**

Aquí podemos crear una lista de productos de los que necesitamos crear etiquetas, simplemente indicando sus códigos y la cantidad de etiquetas deseadas.

Una vez pulsemos **Procesar Documento**, las etiquetas las podremos imprimir desde la opción de XgestEvo **Proveedores / Importación de ficheros** pulsando en la opción **Adquirir** después seleccionamos **Datos desde Dispositivo** y seleccionamos **Impresión de Etiquetas**, pulsamos **Cargar Datos** y seleccionamos la tarifa deseada y mostrará la pantalla con las etiquetas seleccionadas listas para imprimir.

**Impresión de etiquetas**

Artículo: 5  
5 - TELEVISOR SAMSUNG 40%DOUBLEQUOTE% UHD 4K  
MOD. SAM5265LL

Cantidad: 24 **✓ CREAR**

Artículo	Descripción	Cantidad	Precio
2 <b>Borrar</b>	LAMPARA MESA VERDE VINTAGE MODELO CONGRESS	30	0
1 <b>Borrar</b>	FAROLA LED 25 W CON PROTECCIONES DESMONTABLES	10	0

**PROCESAR DOCUMENTO**

Las etiquetas se procesarán desde la pantalla de proveedores-importación de ficheros en XgestEvo

© 2017 XgestEvo



### Artículos en oferta.

Desde aquí podemos introducir la lista de los artículos que deseamos poner en oferta. Solo podemos introducir código y cantidad.

Cuando pulsemos el botón “**Procesar Documento**” creará las fichas de oferta en XgestEvo, desde donde podremos completarlas introduciendo fechas, precios y demás datos de dichas ofertas desde la opción **Gestión / Archivos / Precios y Tarifas Especiales / Artículos en Oferta**.

[Artículos en oferta](#)

Artículo:

Cantidad:  CREAR

Artículo	Descripción	Cantidad	Precio
2  BORRAR	LAMPARA MESA VERDE VINTAGE MODELO CONGRESS	1	0
1  BORRAR	FAROLA LED 25 W CON PROTECCIONES DESMONTABLES	1	0

**PROCESAR DOCUMENTO**

Se crearán los registros de oferta en XgestEvo, posteriormente deberá llenar los datos restantes desde la pantalla de ofertas

© 2017 XgestEvo



**Ubicación de artículos.**

\*\*\* Opción actualmente sin uso. Se activará en un futuro para la gestión de múltiples ubicaciones en almacenes de un mismo producto. En su lugar usar la opción Almacén / Artículos donde podemos cambiar los stands de ubicación \*\*\* - Esta opción muestra una pantalla de búsqueda de artículos. Una vez localizado permite cambiar productos de ubicación entre distintas localizaciones del almacén en curso.

Ubicación de Artículos

Artículo:  Almacén:   
LAMPARA MESA VERDE VINTAGE MODELO CONGRESS

Ubicación	Stock	Disponible
<a href="#">*sin ubicar*</a>	19444	19444

Pulse sobre la ubicación desde la que dese reubicar.

Ubicación actual: \*sin ubicar\* / Disponible: 19444

Ubicar:

En Stand:

© 2017 XgestEvo